



Appel à projets – FIM – 2026

Constitution du dossier

I. Dossier scientifique (inférieur ou égal à 10 pages)

- 1) Titre du projet et acronyme
- 2) Nom, Prénom, titres et coordonnées précises (adresse, téléphone, e-mail) du porteur de projet
- 3) Présentation ou organigramme de(s) l'équipe(s) et/ou du(des) service(s) demandeur(s)
- 4) Résumé ou fiche de synthèse du projet (1 page maximum)
- 5) Projet scientifique (5 pages maximum)
 - Exposé du projet de recherche, état de la question et place des travaux du demandeur et/ou résultats préliminaires de l'équipe
 - Questions posées et objectifs
 - Définition de l'objectif principal
 - Définition des objectifs secondaires
 - Méthodologie : stratégie choisie, type d'étude, patients et méthodes (incluant plan d'analyse statistique éventuellement et cadre réglementaire si nécessaire), implication de FIMBANK etc.
 - Résultats escomptés sur le plan scientifique
 - Calendrier prévisionnel de réalisation
 - Centres et personnes impliqués dans le projet avec pourcentage du temps consacré
 - Perspectives et applications potentielles
- 6) Références bibliographiques : Publications se rapportant au projet (1 page maximum)
- 7) Les 5 publications du demandeur (ou de l'équipe) les plus importantes des cinq dernières années
- 8) Présentation courte (1 page) du projet à visée de communication interne et externe, incluant :
 - Présentation courte du projet (10 à 15 lignes, pour communication vers les partenaires du FIM)
 - Photo du demandeur ou de l'équipe, ou une figure illustrant le projet.
 - Thématique du projet en quelques mots-clés (#hashtags) pour communication grand public et réseaux.

II. Détail financier de l'ensemble du projet (y compris co-financements, autres demandes en cours)

Justification détaillée de la demande financière (petits équipements, frais de fonctionnement, frais de personnel). Fournir des devis si besoin. Maximum 2 pages hors devis.

Montant total du projet	
Montant demandé au FIM (Renseigner tableau ci-après)	

Ce projet a-t-il par ailleurs fait l'objet d'une demande de financement à un ou plusieurs autre(s) organisme(s) –le cas échéant, lequel(s) ? et réponses (financement en attente, obtenu) ?

POSTE	DESCRIPTIF	QUANTITE	MONTANT TOTAL TTC
FRAIS DE FONCTIONNEMENT			
<i>(Consommables, petits matériels, autres...)</i>			
TOTAL FONCTIONNEMENT			
EQUIPEMENT (maximum 1000 €, joindre un devis)			
TOTAL EQUIPEMENT			
PERSONNEL			
TOTAL PERSONNEL			
MONTANT TOTAL TTC			

III. Curriculum vitae du porteur du projet (2 pages maximum)

Pour les investigateurs non titulaires, ajouter une lettre du chef de service ou du chef de l'équipe de recherche (obligatoire).

IV. Engagement du bénéficiaire

Je, soussigné,
m'engage, si mon projet est financé, à :

- Être membre du FIM (à jour de cotisation de l'année en cours et pendant la durée du projet)
- Transmettre un rapport scientifique intermédiaire à 12 mois et/ou faire présentation aux ateliers de l'avancement à 1 an
- Transmettre un rapport scientifique final
- Transmettre un rapport financier attestant de l'utilisation des fonds
- Accepter la publication du titre du projet, du récipiendaire et du montant de la subvention dans la lettre d'actualité du FIM / FIMBANK
- Mentionner l'aide du FIM sur toute communication et publication relative au projet financé ;
- Soumettre pour relecture tout résumé (abstract) ou article issu du projet au CA du FIM au moins une semaine (résumé) ou deux semaines (article) avant soumission ;
- Fournir une présentation synthétique « vulgarisée » des résultats à destination du grand public et à des fins de communication auprès des membres du FIM et sur son site internet (dans le respect de la confidentialité des données).
- Assurer une présentation orale des résultats à destination des membres du FIM et communiquer lors de la journée scientifique annuelle.
- Transmettre une copie de l'article princeps issu du travail et mentionnant l'aide financière du FIM une fois la publication acceptée.

Date :

Signature :

V. L'entité PRECISE et EXACTE de l'organisme gestionnaire auquel seront versés les fonds

Nom de l'organisme :

Nom-prénom de la personne à contacter, avec mail existant, adresse correcte, téléphone correspondant.

Joindre un RIB.

En cas d'obtention d'un autre financement, le porteur du projet s'engage à en informer le CA dès qu'il a l'information et si possible avant l'annonce des résultats.

Le dossier complet de candidature devra comprendre un **maximum de 15 pages**, les modalités éventuelles de co-financement et la constitution des équipes demandeuses.

Les dossiers devront être **rédigés en français ou en anglais** et présenté sous forme d'un document électronique UNIQUE en format PDF ou word (taille < 5 Mo), intitulé **NOM_Prenom_AAP_FIM2026**.

Les dossiers devront être envoyés au plus tard le **22 octobre 2026** à minuit. **Tout dossier adressé après cette date et/ou incomplet ne sera pas pris en compte.**

Envoi par courriel au secrétariat du FIM : secretariat.fim@fim-asso.fr avec copie à Isabelle Plo et Valérie Ugo (isabelle.plo@gustaveroussy.fr et valerie.ugo@univ-angers.fr).